



MATRICULACIÓN

Para solicitar la matriculación directamente, sin visita al Centro, será necesario lo siguiente:

1. Descargar el archivo informativo donde se dan todas estas orientaciones y documentación necesaria.
2. Completar el documento 'Reserva de matrícula', una vez descargado según el punto 1
3. Realizar la transferencia de la aportación necesaria a la cuenta que se especifica en el documento anterior, indicando el motivo: 'Matrícula de.....'.
4. Envío por correo del documento 'Reserva de Matrícula' y del Justificante de transferencia a:

Colegio Británico de Aragón
Carretera de Valencia Km. 8,5
50410 Zaragoza

Se contestará mediante correo electrónico para comunicar la entrada de la documentación y confirmar la matrícula o inscripción en la lista de espera, según la existencia de plazas.

LISTA DE ESPERA

La lista de espera se inicia, en un curso en concreto, cuando todas las plazas de dicho curso están asignadas y se realiza una solicitud de plaza. Permanece activa mientras haya alguna solicitud pendiente de asignar plaza.

La familia podrá solicitar plaza en la lista de espera de un determinado curso en el momento que lo desee, para lo que deberá cumplir los requisitos de reserva de matrícula vigentes en ese momento.

DEVOLUCIÓN DE APORTACIÓN:

Cualquier familia que tenga solicitada una plaza en lista de espera podrá solicitar la baja de la misma en el momento que lo desee, llevando a la devolución de cuanta aportación económica haya realizado en la inscripción, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- La solicitud tiene que tener entrada antes de que se haya ofrecido a la familia una plaza para el curso solicitado y en ella figurarán el nombre y DNI del solicitante, así como la C/C donde desea le sea devuelto el importe de la reserva de matrícula.
- La solicitud se realizará por escrito dirigido al Sr. Director y deberá cursarla aquella persona que firmó la solicitud de reserva.
- La devolución se realizará en la cuenta que figure en el documento de solicitud de devolución, con gastos a cargo del destinatario.



SOLICITUD DE RESERVA DE MATRÍCULA

Padre, D.: _____, con NIF: _____

Madre, D^a.: _____, con NIF: _____

Domicilio en (calle/plaza): _____ n^o: _____

Población: _____ Código Postal: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Alumno/a:	Curso	Fecha nacimiento
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fecha de incorporación: _____

abona la cantidad de 600 euros en concepto de RESERVA DE MATRÍCULA para el curso 200 / , mediante transferencia (Caixa Galicia, c/c 2091-0650-19-3040013697, adjuntando justificante con nombre alumno).

Zaragoza, a de del 200

EL INTERESADO

Fdo: _____

En cumplimiento de la Ley 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y conforme al reglamento aprobado por el Real Decreto 994/1999 informamos que sus datos recabados en el proceso de matriculación formarán parte de una base de datos informatizada, cuya titularidad corresponde a Colegio Británico de Aragón, S.A. La finalidad de estos datos es cumplir los fines académicos necesarios, tanto internos como relacionados con la Administración Pública, utilización interna y el envío de información colegial, publicitaria y promocional, relativa a los propios servicios del Centro.

Asimismo le informamos que en todo momento podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, y cancelación de sus datos a través de E-Mail a secretaria@britanico-aragon.edu o dirigiéndose a: Colegio Británico de Aragón, S.A. Crta. Valencia, 50410 Cuarte de Huerva (Zaragoza)